**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**ПРЕЗИДИУМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 октября 2017 года № 9-7

**О проведении в 2018 году тематических проверок**

**по соблюдению норм трудового законодательства**

**под девизом «Трудовое законодательство на контроле Профсоюза»**

В условиях продолжающейся нестабильной экономической ситуации в стране, реформирования системы здравоохранения, возрастающей нагрузки на медицинских работников, непрекращающихся фактов нарушения трудовых прав работников здравоохранения задачами Профсоюза, по-прежнему, остаются контроль за соблюдением трудовых прав работников медицинских организаций, сохранение уровня достигнутых ранее льгот и гарантий. Существенное сокращение контрольно-надзорных полномочий со стороны органов Федеральной службы по труду и занятости и переход на новые формы проверок в виде анкетирования и отнесения многих вопросов трудового законодательства исключительно к компетенции судов (дисциплинарные взыскания, увольнения и другие) требуют от Профсоюза превентивных мер, направленных на защиту интересов работников здравоохранения. Необходимостью проведения проверки под девизом **«Трудовое законодательство на контроле Профсоюза»** является получение Профсоюзом объективной информации о реальном состоянии дел в медицинских организациях в вопросе соблюдения трудового законодательства, оказания правовой помощи комитетам профсоюзных организаций.

Поскольку защита прав и интересов членов Профсоюза является основной и первостепенной задачей в деятельности Профсоюза, **Президиум ЦК профсоюза работников здравоохранения РФ** считает необходимым продолжить в 2018 году практику проведения профсоюзных тематических проверок и

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 2018 год единую тему профсоюзной тематической проверки **«Защита трудовых прав работников медицинских организаций»** под девизом **«Трудовое законодательство на контроле Профсоюза»** (перечень обязательных вопросов для проверки прилагается).
2. Установить срок представления в ЦК Профсоюза итоговых материалов проверок (с приложением судебных решений или определений) по утвержденной пунктом 1 настоящего постановления теме **не позднее 20 декабря 2018 года.**

**3. Руководителям региональных организаций Профсоюза:**

* 1. включить в планы работы комитетов региональных организаций Профсоюза на 2018 год проведение годовой профсоюзной тематической проверки в соответствии с п.1 настоящего постановления (не менее 20 проверок в полугодие) с целью обеспечения максимально широкого осуществления контроля за соблюдением работодателями трудовых прав работников и утвердить график проведения проверок с указанием конкретных медицинских организаций и ответственных лиц;
  2. рассматривать итоги проведения тематических проверок на президиумах комитетов региональных организаций Профсоюза;
  3. проводить обучение с внештатными правовыми и техническими инспекторами труда, председателями первичных и местных организаций Профсоюза, профактивом по годовой теме профсоюзной тематической проверки;
  4. направить настоящее постановление для выполнения в первичные и местные организации Профсоюза;
  5. в установленные настоящим постановлением сроки направить в ЦК Профсоюза обобщенные материалы по итогам проведения годовой профсоюзной тематической проверки (заполненную таблицу и пояснительную записку с указанием наименований проверенных медицинских организаций, с конкретными примерами по каждому показателю проверки, другую необходимую информацию).

**4. Председателям первичных и местных организаций Профсоюза:**

4.1.Включить в планы работ на 2018 год проведение   
годовой профсоюзной тематической проверки в соответствии с темой,  
утвержденной настоящим постановлением, а также согласовать с руководителем региональной организации Профсоюза и руководителем медицинской организации графики, даты, ответственных лиц за их проведение.

5. Отделу правовой и социальной защиты аппарата Профсоюза (М.В. Краснорудская)подготовить в первом квартале 2018 года итоговую информацию о проведении годовой профсоюзной тематической проверки.

6. Отделу по связям с общественностью и информационной работе аппарата Профсоюза (С.А. Грубов) разместить настоящее постановление на официальном сайте Профсоюза.

7. Управлению делами аппарата Профсоюза (А.Н. Пахомов) направить постановление в региональные организации Профсоюза по системе Esed.przrf.ru.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на  
заместителя председателя Профсоюза М.М. Андрочникова.

**Председатель Профсоюза М.М. Кузьменко**

***Приложение***

***к постановлению Президиума ЦК Профсоюза***

***от 18 октября 2017 года № 9-7***

Тема годовой профсоюзной тематической проверки **«Защита трудовых прав работников медицинских организаций»**

под девизом **«Трудовое законодательство на контроле Профсоюза»**

**Срок проведения: январь-декабрь 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ №**  **п\п** | **Вопросы проверок** | **количество нарушений, выявленных в ходе проверки** | | **из них устранено** | |
|  | 1. **Вопросы, связанные с заключением трудового договора** | | | | |
| 1.1 | Соответствуют ли приказы о приеме на работу условиям трудовых договоров (несоответствие наименование организации или наименование должностей) (часть 1 статьи 68 ТК РФ) | |  | |  |
| 1.2 | Ознакамливается ли работник с приказом о приеме на работу под роспись в трехдневный срок со дня фактического допуска к работе, с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью, коллективным договором (часть 2 и 3 статьи 68 ТК РФ) | |  | |  |
| 1.3 | Заключается ли с работником трудовой договор, в том числе о работе по совместительству (часть 1 статьи 67 ТК РФ) | |  | |  |
| 1.4 | Соблюдается ли требование о ведении работодателем трудовых книжек на работников, проработавших по основному месту работы свыше 5 дней (статьи 66 и 309 ТК РФ) | |  | |  |
| 1.5 | Содержатся ли в трудовых договорах с работниками следующие обязательные сведения: - фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя; - сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица; - идентификационный номер налогоплательщика; - сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями; - место и дата заключения трудового договора.  (часть 1 статьи 57 ТК) | |  | |  |
| 1.6 | Содержится ли в трудовом договоре обязательное условие о месте работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - месте работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения (п.1. часть 2 статьи 57 ТК РФ) | |  | |  |
| 1.7 | Соответствуют ли установленные в трудовых договорах работников сроки испытания при приеме на работу (п. 5 и 6. статьи 70 ТК РФ) | |  | |  |
| 1.8 | Содержатся ли в трудовом договоре положения, ухудшающие условия оплаты труда работников по сравнению с установленными трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениям, локальным нормативным актом | |  | |  |
| 1.9 | Имеется ли несоблюдение порядка и сроков выплаты заработной платы, установленных в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах работников | |  | |  |
| 1.10 | Соблюдаются ли гарантии по оплате труда за работу в условиях, отклоняющиеся от нормальных:  при совмещении профессий (должностей), совместительстве;  при сверхурочной работе;  в ночное время;  в выходные и нерабочие праздничные дни  дежурстве на дому | |  | |  |
|  | 1. **Вопросы, связанные с ведением трудовых книжек**   **и внесения записей в них** | | | | |
| 2.1 | Соответствие записей в трудовых книжках формулировкам приказов. Наличие сведений о документах, на основании которых внесена каждая запись о работе, с указанием даты и номера. Правильность внесения сведений о награждениях. | |  | |  |
| 2.2 | Правильность оформления вкладышей в трудовую книжку (при их наличии) | |  | |  |
| 2.3 | Правильность внесения сведений об изменении наименования организации при реорганизации (оптимизации) | |  | |  |
| 2.4 | Правильность указания наименования должностей (работы), специальностей, профессий | |  | |  |
| 2.5 | Своевременность внесения записей в трудовую книжку | |  | |  |
|  | 1. **Вопросы, связанные с учетом рабочего времени** | | | | |
| 3.1 | Имеют ли место нарушения, связанные с продолжительностью рабочего времени медицинских работников | |  | |  |
| 3.2 | Имеют ли место нарушения, связанные с установлением суммированного учета рабочего времени (статья 104 ТК РФ) | |  | |  |
| 3.3 | Имеют ли место нарушения, связанные с организацией сменной работы, в том числе нарушения статьи 372 ТК РФ (учет мнения представительного органа работников) | |  | |  |
| 3.4 | Имеют ли место нарушения, связанные с непредставлением перерывов для отдыха и питания (статья 108 ТК РФ) | |  | |  |
| 3.5 | Имеют ли место нарушения, связанные работой накануне нерабочих праздничных дней (статья 95 ТК РФ) | |  | |  |
|  | 1. **Вопросы, связанные с предоставлением ежегодных отпусков** | | | | |
| 4.1 | Имеет ли место несоблюдение порядка предоставления, оплаты и продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска | |  | |  |
| 4.2 | Имеет ли место несоблюдение гарантий (по результатам СОУТ) при предоставлении ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за работу во вредных и (или) опасных условиях труда | |  | |  |
| 4.3 | Предусмотрен ли в коллективном договоре, локальном нормативном акте перечень должностей, которым установлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день | |  | |  |
| 4.4 | Согласовывается ли график отпусков с выборным органом Профсоюза (статья 123 ТК РФ) | |  | |  |
| 4.5 | Соблюдается ли график предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска | |  | |  |
| 4.6 | Имеет ли место непредоставление отпуска в течение 2-х лет подряд | |  | |  |
| 4.7 | Имеет ли место несоблюдение порядка отзыва работников из отпуска | |  | |  |
|  | 1. **Вопросы, связанные с оформлением приказов о прекращении**   **трудовых отношений** | | | | |
| 5.1 | Указаны ли в приказах о прекращении трудового договора основания увольнения работников и их соответствие основаниям, предусмотренным ТК РФ | |  | |  |
| 5.2 | Имеется ли подтверждение письменного и своевременного уведомления работников о прекращении трудового договора в случаях, предусмотренных ТК РФ | |  | |  |
| 5.3 | Предлагается ли работникам другая работа с учетом их состояния здоровья (при наличии вакансий у работодателя) до увольнения по соответствующему основанию | |  | |  |
| 5.4 | Было ли получено предварительное согласие соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа при увольнении работника (работников), входящего в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденного от основной работы | |  | |  |
| 5.5 | Произведено ли уведомление каждого работника, в письменной форме под роспись, об увольнении в связи с сокращением численности или штата организации в срок не позднее, чем за два месяца до увольнения | |  | |  |
| 5.6. | Сообщается ли в письменной форме выборному органу первичной профсоюзной организации о принятии работодателем решения о сокращении численности или штата работников в установленные ТК РФ сроки | |  | |  |
| 5.7 | Направляется ли работодателю письменное мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации при увольнении членов Профсоюза в связи с сокращением численности или штата (статьи 82 и 373 ТК РФ) | |  | |  |
| 5.8 | Соблюдается ли требование об окончательном расчете в день прекращения трудового договора (статьи 84.1, 127 и 140 ТК РФ) | |  | |  |
| 5.9 | Произведено ли уведомление в письменной форме работодателем местной службы занятости населения за 2 месяца до увольнения сотрудников по причине сокращения численности и (или) штата (за 3 месяца, если процедура может спровоцировать массовые увольнения) (ст. 25 Закона о занятости) | |  | |  |
|  | 1. **Вопросы, связанные с оформлением дополнительной работы**   **в медицинской организации** | | | | |
| 6.1 | Имеют ли место нарушения, связанные с привлечением работника к дополнительной работе на условиях совместительства | |  | |  |
| 6.2 | Имеют ли место нарушения, связанные с привлечением работника к сверхурочной работе (статьи 97, 99 ТК РФ) | |  | |  |
| 6.3 | Имеют ли место нарушения, связанные с привлечением работника на условиях совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договоромопределенной трудовым договоромые с привлечением работника лнительной работе на условиях сенными законом требованием | |  | |  |
| 6.4 | Иные нарушения | |  | |  |
|  | 1. **Вопросы, связанные с заключением и выполнением**   **коллективного договора** | | | | |
| 7.1. | Имеется ли комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора или внесения в него изменений | |  | |  |
| 7.2. | Имеются ли случаи уклонения работодателя от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективных договоров или неправомерных отказов от подписания согласованного коллективного договора | |  | |  |
| 7.3. | Имеет ли место не совпадение норм, изложенных в локальных нормативных актах, коллективному договору | |  | |  |
| 7.4. | Имеет ли место не включение в коллективный договор условий, которые должны быть урегулированы коллективным договором в соответствии с ТК РФ (136 ТК РФ, 117 ТК РФ, 219 ТК РФ, 374 ТК РФ, 116 ТК РФ) | |  | |  |
| 7.5. | Имеет ли место невыполнения условий коллективного договора | |  | |  |
| 7.6 | Подводятся ли ежегодно итоги выполнения коллективного договора | |  | |  |
| 7.7. | Имеет ли место включение в коллективные договора положений, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права | |  | |  |
| 7.8. | Доступен ли Коллективный договор для ознакомления работников | |  | |  |
| 7.9. | Иные нарушения | |  | |  |
| **ИТОГО:** | **\_\_\_\_\_**  **Указывается общее количество проверенных**  **медицинских организаций за 2018 год** | | **\_\_\_\_**  **Общее**  **количество нарушений, выявленных в**  **ходе проверки** | | **\_\_\_\_**  **Общее количество устраненных нарушений** |
|  |  | | | | |

**Председатель**

**региональной организации Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Итоговые материалы подписываются председателем региональной организации Профсоюза и правовым инспектором труда (при наличии).